

# Strålsäkerhetsmyndighetens författningssamling

ISSN: 2000-0987



SSMFS 2008:38

Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om  
arkivering vid kärntekniska anläggningar;

## Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om arkivering vid kärntekniska anläggningar;<sup>1</sup>

SSMFS 2008:38

Utkom från trycket  
den 30 januari 2009

beslutade den 19 december 2008.

Strålsäkerhetsmyndigheten föreskriver följande med stöd av 7 § strålskyddsförordningen (1988:293).

**1 §** Dessa föreskrifter är tillämpliga på arkivering av dokumentation som upprättats och mottagits inom ramen för verksamheten vid kärntekniska anläggningar.

**2 §** Den som bedriver kärnteknisk verksamhet ska hålla ett arkiv i vilket dokumentation som berör verksamheten från strålskyddssynpunkt förvaras. Dokumentationen ska minst omfatta vad som framgår av bilaga 1. Gallring av arkivet utöver vad som framgår av bilaga 1 ska ske i samråd med Strålsäkerhetsmyndigheten.

Beträffande dokumentation som är föremål för revision avses den senaste gällande versionen.

**3 §** Arkivet ska hanteras och vårdas så att all information kan läsas och vid behov överförs till annan databärare. I fråga om framställning av handlingar ska val av material och metoder ske i enlighet med tillämpliga föreskrifter från Riksarkivet.<sup>2</sup>

Dokumentation som kan bli svårläslig på grund av ålder ska överföras till nya databärare innan defekter uppträder. Vid överföring ska säkerställas att informationen reproduceras korrekt.

**4 §** Dokumentationen ska förvaras i skåp eller arkivlokaler som uppfyller kraven i Riksarkivets föreskrifter om arkivlokaler.

**5 §** Om verksamheten upphör ska arkivet, ordnat och förtecknat, överlämnas till Riks- eller landsarkiv.

---

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 februari 2009.

---

<sup>1</sup> Dessa föreskrifter har tidigare kungjorts i Statens strålskyddsinstitutets författningssamling (SSI FS 1997:1).

<sup>2</sup> För närvarande gäller författningar (RA-FS) enligt bilaga 2.

STRÅLSÄKERHETSMYNDIGHETEN

ANN-LOUISE EKSBORG

Tomas Löfgren

**Dokumentation som ska sparas respektive kan gallras.**

<b>Typ av dokumentation/prover</b>	<b>Gallringsfrist<sup>3</sup></b>
<i>Koncessionsansökan, koncessionstillstånd med redovisning av miljö- och hälsokonsekvenser (gäller även konsekvenser av ett eventuellt haveri)</i>	Långtidsförvaring
<i>Konstruktionsförutsättningar, anläggningsbeskrivning, (FSAR (ASAR))</i>	Långtidsförvaring
<i>Driftinstruktioner och störningsinstruktioner med anknytning till strålskydd</i>	50 år
<i>Händelseregistrering eller rapportering samt rapportervärda händelser med hänsyn till strålskydd</i>	50 år
<i>Strålskyddsinstruktion</i>	50 år
<i>Uppgifter om persondoser enligt SSMFS 2008:51</i>	Tills berörd individ fyller 75 år, dock minst 30 år efter avslutat arbete med joniserande strålning
<i>Haveriinstruktioner/Beredskapsplan</i>	25 år
<i>Årsrapport enligt SSMFS 2008:23</i>	25 år
<i>Omgivningsprover (luft-, vatten- och miljöprover)</i>	10 år
<i>Resultat av mätningar på omgivningsprover</i>	Långtidsförvaring
<i>Dokumentation om uppkommet avfalls egenskaper, be-handling och slutliga omhändertagande.</i>	Långtidsförvaring
<i>Dokumentation av uppkommet avfall som lagras eller uppkommer vid CLAB ska sparas vid anläggningen så länge avfallet finns där. När avfallet förs över till slutförvaring överförs också ansvaret för dokumentation till dessa anläggningar (t.ex. SFR eller planerat slutförvar för högaktivt avfall).</i>	

<sup>3</sup> Gallringsfristen anger det antal år handlingen ska sparas efter det att den arkiverats. Med långtidsförvaring menas arkivering långt in i framtiden dvs. arkivering betydligt längre tidsperiod än 100 år.

*Bilaga 2****Föreskrifter och allmänna råd publicerade i Riksarkivets författningssamling (RA-FS) som kan vara tillämpliga på frågor som avses i SSMFS 2008:38***

2006:1	Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om handlingar på papper
2006:3	Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om handlingar på ritfilm och reprografisk film
2008:1	Föreskrifter om ändring i Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2006:4) om tekniska krav och certifiering
2003:1	Föreskrifter om tekniska krav för ADB-upptagningar
2003: 2	Föreskrifter om ändring i Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 1994:2) om upptagningar för automatiska databehandling (ADB-upptagningar)
2003: 3	Föreskrifter om ändring i Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 1994:7) om överlämnande av upptagningar för automatisk databehandling (ADB-upptagningar) till Riksarkivet och landsarkiven
1994:4	Riksarkivets föreskrifter om upphävande av Riksarkivets föreskrifter (RA-FS 1991:12) om återlämnande eller gallring av vissa ansökningshandlingar hos myndigheter under Försvarsdepartementet
1994:5	Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om arkiv hos kommittéer under regeringen
1997:3	Föreskrifter om ändring i Riksarkivets föreskrifter (RA-FS 1994:6) och allmänna råd om planering, utförande och drift av arkivlokaler

Strålsäkerhetsmyndigheten  
Swedish Radiation Safety Authority

SE-171 16 Stockholm  
Solna strandväg 96

Tel: +46 8 799 40 00  
Fax: +46 8 799 40 10

E-post: [registrator@ssm.se](mailto:registrator@ssm.se)  
Webb: [stralsakerhetsmyndigheten.se](http://stralsakerhetsmyndigheten.se)