

Föreskrifter om ändring i Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2008:38) om arkivering vid kärntekniska anläggningar

SSMFS 2022:12

Utkom från trycket
den 17 februari 2022

Beslutade den 9 februari 2022.

Strålsäkerhetsmyndigheten föreskriver med stöd 6 kap. 8 § och 9 kap. 3 § strålskyddsförordningen (2018:506) att 2 § och bilaga 1 till Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2008:38) om arkivering vid kärntekniska anläggningar ska ha följande lydelse.

2 § Den som bedriver kärnteknisk verksamhet ska hålla ett ordnat och förtecknat arkiv i vilket dokumentation som berör verksamheten från strålskyddssynpunkt förvaras.

Den arkiverade dokumentationen ska minst omfatta vad som framgår av bilaga 1. Gallring av arkivet utöver vad som framgår av bilaga 1 ska ske i samråd med Strålsäkerhetsmyndigheten.

Beträffande dokumentation som är föremål för revision avses den senaste gällande versionen.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 mars 2022.

STRÅLSÄKERHETSMYNDIGHETEN

NINA CROMNIER

Ulf Yngvesson

Bilaga 1

Dokumentation som ska sparas respektive kan gallras

<i>Typ av dokumentation/prover</i>	<i>Gallringsfrist¹</i>
<i>Koncessionsansökan, koncessionstillstånd med redovisning av miljö- och hälsokonsekvenser (gäller även konsekvenser av ett eventuellt haveri)</i>	Långtidsförvaring
<i>Konstruktionsförutsättningar, anläggningsbeskrivning (FSAR, ASAR)</i>	Långtidsförvaring
<i>Driftinstruktioner och störningsinstruktioner med anknytning till strålskydd</i>	50 år
<i>Händelserregistrering eller rapportering samt rapportervärda händelser med hänsyn till strålskydd</i>	50 år
<i>Strålskyddsinstruktion</i>	50 år
<i>Uppgifter om persondoser enligt Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2018:1) om grundläggande bestämmelser för tillståndspliktig verksamhet med joniserande strålning</i>	Tills berörd individ fyller 75 år, dock minst 30 år efter avslutat arbete med joniserande strålning
<i>Haveriinstruktioner/Beredskapsplan</i>	25 år
<i>Årsrapport enligt Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2008:23) om skydd av människors hälsa och miljön vid utsläpp av radioaktiva ämnen från vissa kärntekniska anläggningar</i>	25 år
<i>Omgivningsprover från kärntekniska anläggningar som inte omfattas av Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2021:6) om drift av kärnkraftsreaktorer (luft-, vatten- och miljöprover)</i>	10 år
<i>Resultat av mätningar på omgivningsprover</i>	Långtidsförvaring

¹ Gallringsfristen anger det antal år som handlingen ska sparas efter det att den har arkiverats. Med långtidsförvaring menas arkivering långt in i framtiden, dvs. arkivering under en betydligt längre tidsperiod än 100 år.

<i>Typ av dokumentation/prover</i>	<i>Gallringsfrist¹</i>
<p><i>Dokumentation om uppkommet avfalls egenskaper, behandling och slutliga omhändertagande.</i></p> <p><i>Dokumentation av uppkommet avfall som lagras eller uppkommer vid Clab ska sparas vid anläggningen så länge avfallet finns där. När avfallet förs över till slutförvaring överförs också ansvaret för dokumentation till dessa anläggningar (t.ex. SFR eller planerat slutförvar för högaktivt avfall).</i></p>	Långtidsförvaring